

**"POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE VACACIONES DE LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S — ERUM S.A.S. PARA LA VIGENCIA 2024"**

**EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. - ERUM S.A.S,** en uso de sus atribuciones legales y estatutarias y,

**CONSIDERANDO**

Que el Decreto 1045 de 1978 en su artículo 8 establece que, los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales. En los organismos cuya jornada semanal se desarrolle entre lunes y viernes, el sábado no se computará como día hábil para efecto de vacaciones.

Que el artículo 9 ibidem establece que, salvo disposición en contrario, las vacaciones serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes el delegue tal atribución.

Que el artículo 12 ibidem establece que, las vacaciones deben concederse por quién corresponde, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas.

Que el Decreto 648 de 2017 en su artículo 2.2.5.5.43 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los -requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el termino de esta.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.

Qué la planta de personal de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S., está conformada por 15 cargos de Libre Nombramiento y Remoción y 10 cargos de Trabajador Oficial así:

| Ítem | Denominación del cargo   | Tipo de nombramiento | Dependencia                             | Nombres y Apellidos        |
|------|--|----------------------|---|----------------------------|
| 1    | Gerente General  | L.N                  | Gerencia                                | Esteban Restrepo Uribe     |
| 2    | Secretario General   | L.N                  | Gerencia                                | Margarita Ospina Guzmán    |
| 3    | Subgerente de Proyectos  | L.N                  | Subgerencia de Proyectos                | Manuel Felipe López Nova   |
| 4    | Subgerente Administrativo y Financiero                             | L.N                  | Gerencia                                | Luis Miguel Arias Giraldo  |
| 5    | Director de Gestión Social   | L.N                  | Gerencia                                | Vacante                    |
| 6    | Director de Gestión Predial  | L.N                  | Secretaría General                      | Juanita Ríos Cuervo        |
| 7    | Director de Ejecución  | L.N                  | Subgerencia de Proyectos                | Vacante                    |
| 8    | Director de Comunicaciones   | L.N                  | Gerencia                                | Vacante                    |
| 9    | Director de Evaluación y Control                                   | L.N                  | Gerencia                                | Vacante                    |
| 10   | Director de Gestión Contractual                                    | L.N                  | Secretaría General                      | Vacante                    |
| 11   | Director de Gestión Humana y Organizacional                        | L.N                  | Secretaría General                      | Vacante                    |
| 12   | Profesional Especializado - Contador                               | L.N                  | Subgerencia Administrativa y Financiera | Vacante                    |
| 13   | Profesional Especializado - Presupuesto                            | L.N                  | Subgerencia Administrativa y Financiera | Vacante                    |
| 14   | Profesional Universitario - Planeación Estratégico                 | T.O.                 | Gerencia                                | Vacante                    |
| 15   | Profesional Universitario - Apoyo a la Dirección de Gestión Social | T.O.                 | Dirección de Gestión Social             | Vacante                    |
| 16   | Profesional Universitario - Apoyo a Secretaría General             | T.O.                 | Secretaría General                      | Katherine Soto Duque       |
| 17   | Profesional Universitario - Apoyo a Dirección de Gestión Predial   | T.O.                 | Dirección de Gestión Predial            | Vacante                    |
| 18   | Profesional Universitario - Proyectos                              | T.O.                 | Subgerencia de Proyectos                | Vacante                    |
| 19   | Profesional Universitario - Gestor de Sistemas                     | T.O.                 | Subgerencia Administrativa y Financiera | Vacante                    |
| 20   | Secretaria de Gerencia   | L.N.                 | Gerencia                                | Yuri Camila Ocampo Murillo |
| 21   | Conductor  | L.N.                 | Gerencia                                | Vacante                    |
| 22   | Técnico - Archivo  | T.O.                 | Secretaría General                      | Vacante                    |
| 23   | Técnico en Recursos Humanos  | T.O.                 | Subgerencia Administrativa y Financiera | Vacante                    |
| 24   | Técnico - Ventanilla Única   | T.O.                 | Secretaría General                      | Vacante                    |
| 25   | Técnico - Recepcionista  | T.O.                 | Subgerencia Administrativa y Financiera | Vacante                    |

Que el Plan de Vacaciones es el mecanismo mediante el cual la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A S., planifica de manera ordenada el retiro a descanso de los funcionarios que prestan sus servicios en la entidad, situación que permite el efectivo goce y disfrute de la prestación social denominada vacaciones.

### Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

• Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

contacto@erum.gov.co • www.erum.gov.co

2024 ENE. 31  
-014-2024

**erum**  
Manizales

Que se hace necesario adoptar un Plan de Vacaciones para los funcionarios de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S.

En mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**ARTICULO 1:** Adóptese el Plan de Vacaciones para los funcionarios de la EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S para el año 2024., como se establece en el siguiente cuadro:

| PLAN DE VACACIONES 2023, EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S. |  |                            |                      |                  |                             |   |                                     |
|---|--|----------------------------|----------------------|------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| Ítem  | Denominación del cargo                                 | Nombres y Apellidos        | Tipo de nombramiento | Fecha de ingreso | Fecha de periodo vacacional | Días de vacaciones pendientes vigencia anterior | Periodo de disfrute días pendientes |
| 1   | Gerente General  | Esteban Restrepo Uribe     | L.N                  | 02/01/2024       | 02/01/2025-01/01/2026       | 0   | N/A                                 |
| 2   | Secretario General                                     | Margarita Ospina Guzmán    | L.N                  | 3/11/2020        | 7/11/2023-28/11/2023        | 30  |                                     |
| 3   | Subgerente de Proyectos                                | Manuel Felipe López Nova   | L.N                  | 9/11/2021        | 9/11/2022-8/11/2023         | 22  |                                     |
| 4   | Subgerente Administrativo y Financiero                 | Luis Miguel Arias Ramírez  | L.N                  | 5/12/2022        | 5/12/2022-4/12/2023         | 15  |                                     |
| 5   | Director de Gestión Predial                            | Juanita Ríos Cuervo        | L.N                  | 18/10/2023       | 18/10/2023-17/10/2024       | 0   | N/A                                 |
| 6   | Profesional Universitario - Apoyo a Secretaría General | Katherine Soto Duque       | T.O.                 | 17/01/2023       | 17/01/2023-16/01/2024       | 15  |                                     |
| 7   | Secretaria de Gerencia                                 | Yuri Camila Ocampo Murillo | L.N.                 | 11/04/2023       | 11/04/2023-10/04/2024       | 0   | N/A                                 |

**ARTICULO 2:** Teniendo en cuenta que en la presente resolución se adopta el Plan de Vacaciones, en la misma se establece el profesional que por las competencias del cargo, se encargará de las funciones, del servidor que disfrutará de su prestación social el cual se indica a continuación:

**Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM**

Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

contacto@erum.gov.co • www.erum.gov.co

| Ítem | Denominación del cargo                                 | Nombres y Apellidos        | Reemplazo por vacaciones                               |
|------|--|----------------------------|--|
| 1    | Gerente General  | Esteban Restrepo Uribe     | Secretaria General                                     |
| 2    | Secretario General                                     | Margarita Ospina Guzmán    | Profesional Universitario - Apoyo a Secretaria General |
| 3    | Subgerente de Proyectos                                | Manuel Felipe López Nova   | Director de Ejecución                                  |
| 4    | Subgerente Administrativo y Financiero                 | Luis Miguel Arias Ramírez  | Profesional Especializado - Contador                   |
| 5    | Director de Gestión Predial                            | Juanita Ríos Cuervo        | Secretaria General                                     |
| 6    | Profesional Universitario - Apoyo a Secretaria General | Katherine Soto Duque       | Secretaria General                                     |
| 7    | Secretaria de Gerencia                                 | Yuri Camila Ocampo Murillo | Profesional Universitario - Apoyo a Secretaria General |

**ARTICULO 3:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su promulgación.

Dada en Manizales, 2024 ENE. 3 1

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**



**ESTEBAN RESTREPO URIBE**  
**GERENTE GENERAL**

Elaboró: Luis Miguel Arias Ramírez / Subgerente Administrativo y Financiero  
Vo.Bo: Margarita Ospina Guzmán / Secretaria General

**Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM**

• Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

contacto@erum.gov.co • www.erum.gov.co