

POLÍTICA DE COMUNICACIONES
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S.
ERUM S.A.S.

INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa, sobre todo la administración pública, tiene en la gestión de la información un apoyo fundamental. Informar adecuadamente los logros y circunstancias institucionales posiciona y acerca a los diversos actores sociales. Además, llevar el registro de los reportes de lo que dicen los medios de comunicación y la ciudadanía frente a la información que emite la entidad y su gestión en general, es una herramienta necesaria para los dirigentes.

Para entender la comunicación, se debe partir de la necesidad que tiene una empresa de plantear parámetros en los que se puedan establecer relaciones entre el personal y las áreas que la componen, porque es desde allí como las personas logran el entendimiento, la coordinación y la cooperación, permitiendo el crecimiento y el desarrollo de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.

La información y la gestión con la prensa es entonces un factor de esencial cuidado, pues en él se juega la imagen de una institución o en este caso de una entidad descentralizada del Estado. Los informes permanentes que incluyan variedad temática y la relación con los medios que sirven de multiplicadores es una tarea de especial atención.

Este documento tiene como finalidad convertirse en una guía para poner en práctica las diferentes acciones que conducen al éxito de una comunicación asertiva, desde el ámbito organizacional, informativo y de medios de comunicación, con énfasis en la participación, creación y dinamismo.

GLOSARIO

Comunicación externa: parte del conjunto de acciones dirigidas por la empresa hacia actores externos que tengan relación directa o indirecta con la Institución, con el fin de crear y fortalecer relaciones con el público exterior de la ERM S.A.S., proyectando una mejor imagen corporativa.

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

• Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

☎ Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

comunicación interna: Es el cambio de la información entre cada uno de los actores y niveles de la información.

Tipos de Comunicación Interna

- **Comunicación Descendente:** Es la más frecuente, se basa en el envío de mensajes efectivos y claros por parte de los superiores a sus empleados por un medio efectivo logrando así una cercanía oportuna.
- **Comunicación Ascendente:** es un proceso donde los empleados envían mensajes a sus jefes directos o a las personas que ocupan cargos más altos dentro de la organización, por medio de correos, actas, oficios, comités y reuniones.
- **Comunicación Cruzada:** funciona tanto diagonal como lateral, suele darse entre empleados de niveles iguales, con el fin de compartir, conocer, resolver problemas, entre otros.
- **Comunicación Formal:** Cuando esta fluye siguiendo la estructura organizativa de la entidad, usualmente es de carácter descendente.
- **Comunicación Informal:** Es más influyente que la formal, no sigue la trayectoria de la estructura organizacional. No es estructurada, no se puede programar ni anticipar.
- **Comunicación Verbal:** Comunicación que se da a través de signos orales y palabras habladas.
- **Comunicación Escrita:** Se da a través de la representación gráfica de signos.

OBJETIVO GENERAL

La Política de Comunicación de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. establece los lineamientos y actuaciones generales para los procesos de comunicación interna y externa, con el fin de garantizar que la información con todos los grupos de interés de la empresa y la opinión pública en general sea veraz, clara, suficiente, oportuna, genuina y responda a los requerimientos de comunicación establecidos en la ley, las disposiciones estatutarias y las mejores prácticas corporativas adoptadas.

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

*Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer una comunicación fluida entre los empleados la entidad, por medio de canales adecuados.
- Facilitar la circulación e intercambio de información entre todos los niveles de la institución, permitiendo mejor coordinación entre ellas.
- Obtener la integración y la aceptación de los empleados, de la plataforma estratégica permitiendo mantener la imagen favorable de la entidad hacia los funcionarios.

ALCANCE

Esta política aplica para todos los colaboradores y contratistas que trabajan para la ERUM S.A.S.

MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia 1991: Artículo 20, libertad de expresión, derecho a informar y ser informado.
- Ley 100 de 1993, artículos 186, establecer la creación de un sistema de garantía de calidad y de acreditación en salud.
- Ley 87 de 1993 por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado.
- Decreto 1151 de 2008, por la cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia.
- Ley 1753 de 2015 Plan de Desarrollo 2014-2018, artículo 45 literal f, implementación de la estrategia de Gobierno en Línea.
- Ley 594 de 2000, Ley General de Archivos.
- Decreto 1499 de 2017, modificación al decreto 1083 de 2015 de la función pública.
- Decreto 2573 de 2014, lineamientos generales de la estrategia de gobierno en línea.

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

• Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

RESPONSABLES

La responsabilidad por la Comunicación Interna es de todos los funcionarios de la ERUM S.A.S., en especial de la Gerencia de la empresa, cuyo objetivo es procurar no solo su promulgación sino la creación y el mantenimiento de una visión compartida, cuyo centro sea la rectitud y transparencia de la gestión.

CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNOS

Son los medios de comunicación utilizados para transmitir la información de interés a los funcionarios y contratistas de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.

- Correo institucional
- Grupo de WhatsApp
- Boletín interno mensual

CANALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA

Está constituida por la información amplia y transparente que emite la ERUM S.A.S. ante los diferentes grupos de interés externos, sobre los objetivos y los resultados comparativos de la gestión.

MEDIOS DE DIFUSIÓN EXTERNOS

- Base de datos periodistas de la región (correo)
- Contrato con La Patria – Qhubo (2021)
- Grupos de WhatsApp periodistas de la ciudad
- Periodistas en acción
- Agenda informativa
- Información Caldas
- NotiCaldas

MEDIOS DE COMUNICACIÓN ERUM EXTERNOS

- Instagram
- Twitter
- Facebook
- Página web
- Correo institucional

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

• Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

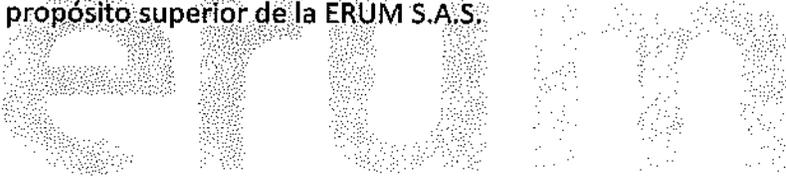
Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630

El alcance de su gestión incluye la evaluación periódica de la presente política, con el fin de establecer su pertinencia y funcionalidad, realizando los ajustes necesarios en caso de requerirse. La líder de comunicaciones de la empresa estará a cargo de la implementación, seguimiento, monitoreo, y control de la presente política.

Esta política busca fortalecer el diálogo permanente y la comunicación proactiva, creando confianza y demostrando coherencia, ante todos los grupos de interés, colaboradores y contratistas, así como también las comunidades, autoridades, organizaciones no gubernamentales, gremios, entre otros.

La comunicación, en todas sus formas de expresión (escrita, gráfica, oral, audiovisual) será clara, transparente, genuina y oportuna, haciendo siempre uso responsable de la información institucional, respetando los compromisos de confidencialidad, lineamientos de marca corporativa, criterios de diversidad e inclusión, equidad de género y comunicación no sexista.

Los mensajes utilizados dentro y fuera de la organización no deben representar, en ningún escenario, una postura personal, política o ideológica; por el contrario, siempre responderán al propósito superior de la ERUM S.A.S.



Gustavo Salazar Saddy

GUSTAVO ADOLFO SALAZAR SADDY

Gerente

Enero 2022

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM

☎ Calle 19 #21 - 44 Torre A pisos 7 y 13

☎ Tels: (+57) 6 8722053 • (+57) 6 8720538 • (+57) 6 8720630



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

