

**INVITACIÓN ABIERTA
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN
ERUM IA 024-2020**

Mediante Resolución N°. 167 del 10 de noviembre de 2017, se adoptó por parte de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S. el Manual de Contratación, como Empresa Industrial y Comercial del Estado -EICE- del orden municipal, con el fin de adecuar la contratación de la entidad para que, de manera eficiente, eficaz y oportuna realice las actividades inherentes a su objeto. Lo anterior de acuerdo con la aprobación del mismo a través de Junta General de Socios N°. 152 del 31 de octubre de 2017.

En desarrollo de su actividad industrial y comercial, y en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Ley 1150 de 2007, los contratos celebrados por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S. se registrarán por el Manual de Contratación y las normas civiles y comerciales aplicables, para lo cual se dará cumplimiento a los principios de la Función Administrativa y de la Gestión Fiscal consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, y su actividad contractual estará sometida al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal.

**LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S.-
ERUM S.A.S.**

SE PERMITE INVITAR:

A las personas naturales, jurídicas, consorcios y/o uniones temporales que cumplan con los requisitos que se establecen en la presente invitación, a participar en la invitación abierta ERUM IA 024-2020, en las siguientes condiciones:

1. OBJETO: "SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S., PARA LA VIGENCIA 2020".

2. CONDICIONES TÉCNICAS.

Para la presentación de la postura y la ejecución del contrato, el oferente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se describen a continuación, las cuales serán de obligatorio cumplimiento, en caso de resultar favorecido dentro de la presente invitación abierta.



A continuación, las especificaciones técnicas de los insumos que se requieren y las cantidades para consumo hasta el 30 de junio de 2020 o hasta agotar presupuesto;

INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA VIGENCIA 2020		
Ítem	Descripción	Unidad
1	Alcohol Glicerinado	Galón
2	Alcohol antiséptico	*1000 ml
3	Alcohol Etílico solución al 70%	Galón
4	Ambientador en Spray	* 360 ml
5	Ambientador liquido	Galón
6	Aromática	Caja x 20 sobres. Diferentes sabores.
7	Aromática	Caja x 44 cubos. Diferentes sabores.
8	Azúcar	Kilo
9	Balde plástico	Unidad
10	Basurero plástico ecológico	Unidad*55 litros
11	Bolsa basura grande	65*85 paquete *10ud
12	Bolsa basura pequeña	51*55 paquete *10ud
13	Bolsa Filtro de Tela para greca	Unidad
14	Café en bolsa metalizada grado de tostión 3 fuerte	Libra
15	Café instantáneo Grande	*170gr
16	Cepillo de mano sin cabo para piso	Unidad
17	Desmanchador	500cc
18	Detergente	Kilo
19	Bayetilla blanca/roja	Unidad
20	Escobas	Unidad
21	Escobillón para baños	Unidad
22	Esponjillas sintéticas	Unidad
23	Gel Antibacterial	500ml
24	Gel Antibacterial para dispensador SANITI	1000ml
25	Guantes talla 8 - aseo	Par



26	Guantes de vinilo desechables transparente	Caja
27	Hipoclorito de sodio	Galón
28	Jabón en crema para platos	Caja por 1000 gr
29	Jabón líquido perfumado para manos	Galón
30	Limpia vidrios	Frasco x 500 ml
31	Lustra muebles neutros	Frasco x 500 ml
32	Mezcladores ecológicos en madera para café	*500
33	Papel higiénico blanco triple hoja x 170 mts.	Jumbo paca x 4 unidades
34	Porrón de agua potable tratada por 20 litros.	Unidad
35	Recogedor	Unidad
36	Servilletas	*200
37	Shampoo para fibras y alfombras	* 1000 ml
38	Tapabocas desechables	Unidad
39	Termo para café en acero inoxidable 3 litros	Unidad
40	Toalla de mano extra absorbente x 454 hojas* rollo	Paquete *6 unidades
41	Toalla de trapo pequeña	Unidades
42	Traperos	Unidad
43	Varsol	*1000ml
44	Vasos de cartón amigables con el ambiente 7 onzas	*50
45	Veneno para cucarachas, hormigas y pulgas.	*500 ml

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

Para la ejecución del contrato se tendrá un plazo desde la firma del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2020 o hasta que se agote el presupuesto.

4. VALOR, IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.

4.1. VALOR.



La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S., para efectos de establecer el valor estimado del contrato, realizó un estudio de mercado posterior al envío de solicitudes a diferentes empresas reconocidas en el mercado municipal, se recibió la siguiente cotización de una de las distribuidoras líderes en el mercado, adicional se tuvieron en cuenta los estudios previos y cotizaciones realizados en los años 2018 y 2019;

INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA 2020					
Ítem	Descripción	Unidad	%IVA	Valor Unitario sin IVA	Valor Total con IVA
1	Alcohol Glicerinado	Galón			
2	Alcohol antiséptico	*1000 ml			
3	Alcohol Etílico solución al 70%	Galón			
4	Ambientador en Spray	* 360 ml			
5	Ambientador liquido	Galón			
6	Aromática	Caja x 20 sobres. Diferentes sabores.			
7	Aromática	Caja x 44 cubos. Diferentes sabores.			
8	Azúcar	Kilo			
9	Balde plástico	Unidad			
10	Basurero plástico ecológico	Unidad*55 litros			
11	Bolsa basura grande	65*85 paquete *10ud			
12	Bolsa basura pequeña	51*55 paquete *10ud			
13	Bolsa Filtro de Tela para greca	Unidad			
14	Café en bolsa metalizada grado de tostión 3 fuerte	Libra			

15	Café instantáneo Grande	*170gr			
16	Cepillo de mano sin cabo para piso	Unidad			
17	Desmanchador	500cc			
18	Detergente	Kilo			
19	Bayetilla blanca/roja	Unidad			
20	Escobas	Unidad			
21	Escobillón para baños	Unidad			
22	Esponjillas sintéticas	Unidad			
23	Gel Antibacterial	500ml			
24	Gel Antibacterial para dispensador SANITI	1000ml			
25	Guantes talla 8 - aseo	Par			
26	Guantes de vinilo desechables transparente	Caja			
27	Hipoclorito de sodio	Galón			
28	Jabón en crema para platos	Caja por 1000 gr			
29	Jabón líquido perfumado para manos	Galón			
30	Limpia vidrios	Frasco x 500 ml			
31	Lustra muebles neutros	Frasco x 500 ml			
32	Mezcladores ecológicos en madera para café	*500			
33	Papel higiénico blanco triple hoja x 170 mts.	Jumbo paca x 4 unidades			
34	Porrón de agua potable tratada por 20 litros.	Unidad			

35	Recogedor	Unidad			
36	Servilletas	*200			
37	Shampoo para fibras y alfombras	* 1000 ml			
38	Tapabocas desechables	Unidad			
39	Termo para café en acero inoxidable 3 litros	Unidad			
40	Toalla de mano extra absorbente x 454 hojas* rollo	Paquete *6 unidades			
41	Toalla de trapo pequeña	Unidades			
42	Traperos	Unidad			
43	Varsol	*1000ml			
44	Vasos de cartón amigables con el ambiente 7 onzas	*50			
45	Veneno para cucarachas, hormigas y pulgas.	*500 ml			
VALOR PROPUESTA INCLUIDO IVA					\$ 3.499.981

En consecuencia, la Entidad cuenta con un presupuesto oficial de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C (\$3.500.000)**.

4.2 IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.

La Entidad pagará las obligaciones derivadas del contrato que llegare a celebrarse con cargo a la Disponibilidad Presupuestal **Nº. 101 del 27 de agosto de 2020**.

4.3 FORMA DE PAGO.

La EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S Pagará al proveedor, el valor del contrato mediante pagos parciales, previa presentación del informe por parte del contratista y acta de supervisión del funcionario designado para la



vigilancia y control del contrato y el recibido a satisfacción de las obligaciones contractuales por parte de la entidad.

Las actas deberán suscribirlas **EL SUPERVISOR** y **EL CONTRATISTA** mediando la presentación de la correspondiente factura y/o cuenta de cobro y la autorización del supervisor del contrato, supervisor que será asignado por la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S.

NOTA: Sobre el valor de la postura seleccionada se deberán pagar todos los derechos e impuestos que se causen en el contrato, de acuerdo con las disposiciones legales y fiscales vigentes, así:

A. PAGO DE ESTAMPILLAS:

1% del valor del contrato distribuidos así: el 0.5% a nombre de la Universidad Nacional, el otro 0.5% a nombre de la Universidad de Caldas, recibo que deberá liquidarse en la Subgerencia Administrativa y Financiera de la EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S - ERUM S.A.S., y aportarse comprobante de pago de este a la Entidad.

B. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS.

Para la ejecución del contrato, el contratista deberá constituir garantía única dentro de los tres (3) días siguientes a la aceptación de su postura en favor de la Entidad y en la cual se garantice:

- **Garantía de Cumplimiento:** La garantía de cumplimiento del objeto y las obligaciones del Contrato, deberá ser por el 20% del valor del contrato, y su vigencia debe ser por el término del contrato y cuatro (4) meses más.
- **Amparo de pago de salarios, honorarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** La garantía deberá amparar el 20% del valor del contrato, y su vigencia debe ser por el plazo del contrato y tres (3) años más.
- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes, equipos y servicios suministrados:** La garantía deberá amparar el 20% del valor del contrato, y su vigencia debe ser mínimo por un plazo de un (1) año contado desde el recibido a satisfacción del contrato.

La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S., aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado en la presente invitación pública.

En caso contrario, las devolverá al proponente, para que dentro del plazo que le sea indicado, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

NOTA 1: Cuando la oferta es presentada por un proponente plural, como unión temporal o consorcio, la garantía debe ser otorgada por todos sus integrantes.

NOTA 2: Para el pago pactado el contratista deberá constituir la póliza aquí prevista.

NOTA 3: El beneficiario o asegurado de tales pólizas deberá ser la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. – ERUM S.A.S.

NOTA 4: El contratista deberá entregar con la póliza debidamente constituida y firmada, el correspondiente recibo de pago de la prima de seguros expedido por la compañía aseguradora.

5. REQUISITOS HABILITANTES.

Podrán participar en la presente invitación las personas naturales, jurídicas, consorcios y/o uniones temporales que cumplan con los requisitos mínimos contenidos en la misma:

5.1 CAPACIDAD JURÍDICA.

5.1.1 PERSONAS NATURALES.

1. Manifestar expresamente que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley, lo que se hará constar en la carta de presentación de la propuesta (ANEXO N°. 1).
2. Registro Mercantil, el cual deberá estar debidamente renovado para el año 2020.
3. Que la actividad económica le permita ejecutar el contrato.
4. Certificar bajo la gravedad de juramento el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales y afiliaciones a salud, pensiones, cesantías y riesgos Profesionales correspondientes a los últimos tres meses, firmado por el revisor fiscal si lo hubiere o el proponente.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
6. Fotocopia del RUT.
7. Certificado de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General.
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General.
9. Certificado de Antecedentes Judiciales.



5.1.2 PERSONAS JURÍDICAS.

1. Estar legalmente constituidas con un (1) año de anterioridad al cierre de la invitación.
2. Su duración no podrá ser inferior al plazo del contrato y dos (2) años más, lo que se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio.
3. El objeto social de la persona jurídica debe corresponder al objeto del contrato a celebrar.
4. Certificado de Existencia y Representación Legal o Matricula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días a la fecha de cierre de esta invitación, donde conste que el objeto social o actividad mercantil permite ejecutar el objeto del contrato. Tratándose de Registro Mercantil estos deberán estar debidamente renovado para el año 2020.
5. El representante legal deberá manifestar expresamente que no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley, lo que se hará constar en la carta de presentación de la propuesta (ANEXO N° 1).
6. Presentar certificación expedida por el representante legal, o el revisor fiscal si existe, en donde conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y del sistema de seguridad social integral correspondiente a los últimos tres (3) meses.
7. Si el representante legal se encuentra limitado para contratar, deberá adjuntar la autorización respectiva.
8. Presentar fotocopia del RUT de la persona jurídica.
9. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante legal.
10. Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y su representante legal, expedido por la Contraloría General.
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y su representante legal, expedido por la Procuraduría General.
12. Certificado de Antecedentes Judiciales representante legal.

4.1.3 CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES.

1. Máximo 2 integrantes.
2. Presentar documento de compromiso consorcial y/o unión temporal (ver formato anexo).
3. Si uno de sus integrantes o ambos son personas jurídicas su objeto social debe corresponder al objeto del contrato a celebrar.
4. Cada uno de los integrantes deberá cumplir con los requisitos, la capacidad jurídica y la experiencia.

5. La Carta de presentación deberá estar firmada por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o en su defecto por el representante legal del consorcio o unión temporal.
6. La experiencia específica habilitante puede acreditarse por cualquiera de los integrantes de la figura asociativa y se validará según se indica en la presente invitación abierta.

5.2 EXPERIENCIA.

5.2.1 EXPERIENCIA ESPECIFICA

Los oferentes anexarán un mínimo de dos (2) contratos certificados terminados, cuya acta de inicio haya sido suscrita por el oferente en el sector público o privado y que hayan tenido objeto similar al de la presente invitación, cuya sumatoria expresada en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) a la fecha de celebración de los contratos, sea igual o superior al valor del presupuesto oficial (IVA incluido) expresado en SMMLV.

En el caso que la experiencia relacionada en las certificaciones presentadas haya sido adquirida en calidad de consorcio o unión temporal; se considerará así:

Si se ha obtenido en calidad de consorcio se tendrá en cuenta el 100% y en caso de unión temporal se tendrá en cuenta de acuerdo con la participación que tuvo el proponente, lo que deberá manifestarse expresamente en la propuesta.

Cuando se trate de personas jurídicas con menos de tres años de haber sido constituidas, la experiencia de los socios se podrá acumular a la de la persona jurídica. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica. En este caso, deberá aportarse el documento de constitución de la sociedad en el cual pueda verificarse el nombre de los socios de la persona jurídica.

6. GUÍA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas con toda la información necesaria deben ser presentadas por correo electrónico, hasta la fecha y hora señalada en el cronograma, en la dirección de correo electrónico clondono@erum.gov.co, de la ciudad de Manizales, en dos Archivos PDF, nombrados CON EL NÚMERO DEL PROCESO Y NOMBRE DEL PROPONENTE.

Las propuestas deben presentarse sin borrones, tachaduras ni enmendaduras que puedan afectar sus características, cantidades, valores unitarios o valores totales. La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. estudiará la propuesta en los términos en que ella fuere redactada, por lo tanto, la propuesta debe ser en términos



claros, precisos y concretos, de forma tal que no se preste a interpretaciones equívocas o erróneas, en el momento de su estudio.

En caso de efectuarse alguna aclaración se deberá colocar una nota explicativa de la misma, debidamente rubricada por el proponente.

Por ningún motivo se admitirán propuestas presentadas después del día y hora señalados para el cierre. Después de recibidas las propuestas no se permite el retiro parcial o total de ninguna de ellas.

Para un mejor manejo la propuesta deberá presentarse foliada, con su correspondiente índice paginado y en el orden solicitado.

6.1 PRESENTACIÓN, CONTENIDO DE LA PROPUESTA (ARCHIVO PDF UNO Y ARCHIVO PDF DOS).

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana sobre los temas objeto del proceso de selección y de todas las condiciones y obligaciones establecidas en la presente invitación abierta.

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

La propuesta se conformará de la siguiente manera:

Archivo PDF No. 1 Requisitos Habilitantes y factores de evaluación.

Archivo PDF No. 2 Propuesta económica.

Los documentos que deben contener cada uno de los mencionados archivos PDF se establecen en la presente Invitación abierta.

El proponente deberá presentar los archivos PDF separados e identificados. El Archivo PDF No. 1 correspondiente a la propuesta técnica y requisitos habilitantes, el Archivo PDF No. 2 contendrá únicamente la propuesta económica.

6.1.1 CONTENIDO DEL ARCHIVO PDF NÚMERO UNO:

6.1.1.1 DOCUMENTOS DEL PROPONENTE:

- a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente (no firma mecánica ni facsímile) o por el representante legal de la persona jurídica (según formato anexo). En el caso de presentarse la propuesta en la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, la carta de presentación deberá estar firmada por cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal o en su defecto por el representante legal del mismo. En el caso de personas jurídicas, deberá estar firmada igualmente por el aval o avales, según corresponda, si el aval no se presenta en documento aparte.
- b) Los consorcios y uniones temporales allegarán documento de constitución según el formato anexo, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad y la designación del representante de los integrantes con facultad para presentar la propuesta y suscribir el contrato, con señalamiento de las normas que regulan su responsabilidad y sus relaciones con los asociados. Si están conformados por personas jurídicas deberán comprobar la facultad de los representantes legales para integrar la figura asociativa. Este documento deberá estar firmado por cada uno de los integrantes de la figura asociativa.
- c) Cédula de ciudadanía del Representante legal del proponente o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.
- d) Certificado de existencia y representación legal del proponente persona jurídica con máximo 30 días de vigencia contados desde la fecha de cierre del proceso. Si el proponente es un consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa integrada por una o varias personas jurídicas, presentar el certificado de existencia y representación legal de cada una.
- e) Garantía Seriedad de la Oferta por el 10% del valor de presupuesto oficial y una vigencia de 3 meses contados desde la fecha de cierre del proceso. Cuando el ofrecimiento sea presentado bajo la figura de unión temporal, consorcio o contrato de asociación futura, la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural. Si se presenta una póliza de seguros, la misma debe presentarse junto con el respectivo clausulado.
- f) Registro Único Tributario vigente del proponente, persona jurídica o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa.
- g) Autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato Expedido por la Junta Directiva o de la Asamblea de socios, según corresponda, si se requiere.
- h) Prueba de encontrarse al día en el pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscal mediante declaración juramentada suscrita por el proponente o de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma asociativa, cuando se trate de personas naturales.
- i) Las personas jurídicas allegarán certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal en donde conste que están al día con las obligaciones

con el sistema de seguridad social integral y parafiscal durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso.

- j) Contratos certificados terminados expedidos por entidades contratantes o empleadores, que comprueben el cumplimiento de la experiencia mínima requerida del proponente.
- k) Certificado de Responsabilidad Fiscal de la persona jurídica y su representante legal, expedido por la Contraloría General.
- l) Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y su representante legal, expedido por la Procuraduría General.
- m) Certificado de Antecedentes Judiciales del representante legal de la persona jurídica.
- n) Los demás que se desglosen del cuerpo estructural de la invitación abierta antes descrita.

6.1.2 CONTENIDO DEL ARCHIVO PDF NÚMERO DOS (EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO JUNTO CON EL ARCHIVO PDF 1 SO PENA DE RECHAZO DE LA PROPUESTA).

Este archivo PDF contendrá únicamente la PROPUESTA ECONÓMICA según formato anexo a esta invitación abierta, (que se abrirá en la audiencia de cierre del proceso y apertura de Archivos PDF).

7. CAUSALES DE RECHAZO.

La Entidad podrá rechazar y/o eliminar una o varias posturas, en cualquiera de los siguientes casos, sin perjuicio de la posibilidad de admitir aquellas que presenten defectos de forma, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de los demás proponentes:

1. Que el objeto social o la actividad profesional del oferente, no corresponda al objeto del contrato a celebrar.
2. Que se incumpla con las condiciones técnicas exigidas o los requisitos para participar señalados en el presente proceso.
3. No aportar la garantía Seriedad de la Oferta por el 10% del valor de presupuesto oficial y una vigencia de 3 meses contados desde la fecha de cierre del proceso.
4. Modificar el anexo N° 2, en cuanto a la especificaciones y cantidades establecidas y exigidas.
5. La falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.
6. Cuando no se suscriba la carta de presentación de la propuesta por el proponente o por el representante legal de la persona jurídica, o por la persona autorizada por la entidad oferente, o por todos los integrantes del consorcio, unión temporal o en su defecto por el representante legal del consorcio o unión temporal, donde afirma de

manera expresa el pleno conocimiento de las condiciones y requisitos de este proceso de contratación. No se aceptan firmas mecánicas ni en facsímil.

7. Cuando el oferente por sí o por interpuesta persona trate de intervenir, presionar o informarse indebidamente, en aspectos relacionados con esta convocatoria.
8. Cuando se solicite al proponente subsanar alguno de los documentos o de los requisitos de participación y no lo haga dentro del término otorgado por la entidad o habiéndolo aportado no esté acorde con las exigencias de la invitación.
9. Por encontrarse incurso en causal de inhabilidades, incompatibilidades, prohibición o conflicto de intereses para contratar con el Estado o presentar propuestas, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011, ley 1801 de 2016 y demás normas concordantes que regulen la materia.
10. Cuando no se suscriba el formulario de precios de la propuesta o estando suscrito no sea en las condiciones atrás señaladas (no firma mecánica ni facsímil) por la persona natural o representante legal de la persona jurídica. Cuando el proponente, siendo consorcio o unión temporal, el formulario de precios no esté firmado por todos aquellos que lo conforman o su representante legal en las condiciones arriba señaladas (no firma mecánica ni facsímil).
11. Cuando la validez de la propuesta sea por un plazo menor al señalado.
12. Cuando el proponente omita ítem(s) del presupuesto oficial. En caso de modificación de cantidades el proponente acepta que la entidad realice las respectivas correcciones para ajustarlas al presupuesto oficial.
13. Cuando el valor de la propuesta esté por encima del presupuesto oficial.
14. Cuando se presenten dos propuestas económicas.
15. Cuando se ofrezca un plazo mayor al establecido en la presente invitación.
16. No presentar el certificado de existencia y representación legal de cámara de comercio (para personas jurídicas).
17. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
18. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia específica exigida en la presente invitación o con cualquiera de los requisitos habilitantes o establecidos en esta invitación y por tanto se considere no habilitado.
19. Cuando existan varias ofertas hechas por el mismo proponente bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.

NOTA: Cuando una postura se elimine por cualquiera de los puntos anteriores, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. se abstendrá de evaluarla.

8. DECLARATORIA DE DESIERTA.



**MANIZALES
+GRANDE**

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM - Calle 19 No 21 - 44 Torre A Pisos 7 y 13
Tel: (+57) 6 872 05 31 - (+57) 6 872 05 38 - (+57) 6 872 0630
e-mail: contacto@erum.gov.co www.erum.gov.co

La declaración de desierto de la invitación únicamente procederá cuando:

1. No se presente ninguna propuesta.
2. Ninguna de las posturas cumpla con los requisitos exigidos.

La declaración de desierto se hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, el cual será publicado en el SECOP. En el evento de existir proponentes, procederá el recurso de reposición ante el mismo funcionario que toma la decisión de declarar desierto el proceso, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su notificación.

En el evento de que el proponente favorecido no suscriba el contrato dentro del término señalado en el cronograma del presente proceso, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. dará aplicación a lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993

"(...) 12. Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término que se haya señalado, quedará a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósito o garantía".

En este evento, la entidad estatal mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad.

9. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

9.1. PUBLICACIÓN.

La publicación de la presente invitación se realizará en el **Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP** el **21 de septiembre de 2020.**

9.2 MANIFESTACION DE INTERES.

Para el presente proceso no será necesario manifestar el interés en participar, lo anterior



conforme al manual de contratación de la entidad, en el cual se estipula que se podrá prescindir de la manifestación de interés cuando la contratación tenga una cuantía inferior a 200 salarios mínimos mensuales legales vigentes.

9.3 OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN Y RESPUESTA A LAS MISMAS.

Los interesados realizarán las observaciones a la presente invitación dentro de las 24 horas corridas (laborales y no laborales sólo de días hábiles), contadas a partir de la publicación, a través del correo electrónico clondono@erum.gov.co, las cuáles serán contestadas dentro del mismo término.

9.4. OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE POSTURAS.

Los Archivos PDF contentivos de las posturas, deberán ser entregadas dentro de los 03 días hábiles siguientes, contadas a partir del vencimiento del término establecido para presentar observaciones a la invitación y la respuesta a las mismas, única y exclusivamente en el correo electrónico clondono@erum.gov.co.

9.4.1 DOCUMENTOS A PRESENTAR.

La propuesta se entregará foliada, en **DOS ARCHIVOS PDF** debidamente identificados, sin que sea permitido presentar propuestas después de la hora prevista en el cronograma.

9.4.2 CONTENIDO DE LOS ARCHIVOS PDF.

9.4.2.1 ARCHIVO PDF N° 1

- Carta de presentación de la propuesta **FIRMADA (ANEXO N° 1)**.
- Los requisitos habilitantes y factores de evaluación.

9.4.2.2 ARCHIVO PDF N° 2

- La oferta económica, de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S-ERUM S.A.S. (**ANEXO N° 2**).

Nota: Las posturas, deben ser presentadas con un término mínimo de validez de treinta (30) días, foliada y rubricada en un Archivo PDF rotulado indicando el nombre del proponente, así como número de identificación del proceso.

Al momento de entrega de la postura se registrará la hora del correo recibido por parte del proponente en el formato que diligencia la Entidad y la ERUM S.A.S. contestará al

proponente su correo electrónico con la palabra RECIBIDO y hora de llegada del respectivo correo electrónico.

HORA OFICIAL. Para todos los efectos de la presente contratación, la hora oficial será la hora legal colombiana, conforme al decreto 2153 de 1992, la cual será consultada vía internet en la página web <http://horalegal.sic.gov.co/>. En caso de no ser posible la consulta por cualquier motivo imprevisto o de fuerza mayor, se tomará la hora indicada en la línea 117.

Para efectos de control de entrega de propuestas, la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. llevará un control donde hará constar, de manera consecutiva los siguientes aspectos:

1. Número de orden de presentación de la propuesta.
2. Fecha y hora de presentación.
3. Nombre o razón social del proponente.
4. Correo electrónico para intercambio de información.
5. Firma de la persona que radica.

9.5 AUDIENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE POSTURAS.

Una vez vencido el término para la presentación de las posturas, acto seguido se realizará de forma virtual ingresando al siguiente enlace meet.google.com, entre los integrantes del comité evaluador y quienes deseen asistir, la audiencia pública de cierre del proceso de selección y apertura de las posturas. Una vez analizados y verificados los documentos por parte de la Entidad, se procederá a publicar el informe correspondiente en el **Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP**.

Sin embargo y para garantizar la asistencia a la Audiencia pública el día 30 de junio de 2020 a las 2:45 p.m. se enviará la invitación al evento a cada uno de los oferentes al correo electrónico aportado en la carta de presentación de la oferta y de ese modo podrán aceptar la invitación y asistir a la Audiencia virtual quienes estén interesados.

9.6 EVALUACIÓN DE POSTURAS Y TRASLADO.

La evaluación y verificación de la(s) postura(s), se realizará dentro de las 24 horas corridas (laborales y no laborales sólo de días hábiles) siguientes al cierre del proceso y apertura de las posturas.

Del informe de evaluación y verificación de la(s) postura(s) se realizará traslado por el término de 24 horas corridas (laborales y no laborales sólo de días hábiles) contadas a partir

de la publicación, para que los postores presenten las observaciones o aclaraciones, a que hubiere lugar a través del correo: secretariogeneral@erum.gov.co.

9.7 PUBLICACION DE ACEPTACIÓN DE LA POSTURA.

La comunicación de aceptación de la postura será publicada dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al vencimiento del término de traslado o de la publicación del Informe de Evaluación Definitivo si fuere el caso.

Resumen del Cronograma de Actividades

Actividad	Fecha y Hora
Publicación de la Invitación	21 de septiembre de 2020.
Plazo para observaciones a la invitación	22 de septiembre de 2020.
Respuesta a observaciones	22 de septiembre de 2020.
Presentación de posturas	23 de septiembre de 2020 hasta el 25 de septiembre de 2020 a las 03:00 pm
Audiencia de cierre del proceso y apertura de sobres	25 de septiembre de 2020, a las 03:01 pm
Evaluación y calificación de propuestas	28 de septiembre de 2020 a las 3:00 pm
Traslado del Informe de Evaluación y observaciones al mismo	29 de septiembre de 2020
Publicación de la Comunicación de Aceptación de la Oferta y respuesta a observaciones	30 de septiembre de 2020

10. EVALUACIÓN DE OFERTAS Y CRITERIO DE SELECCION.

La Empresa De Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S. evaluará (seleccionará) la mejor postura, teniendo en cuenta los siguientes criterios de selección:

En el numeral 4 artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015 se indica "La entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente".



La evaluación económica se realizará con fundamento en el precio propuesto según el FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA (ANEXO N°2).

Se evaluará con base en la información suministrada por el Postor en el Anexo N°.2 Correspondiente y en sus respectivos documentos de soporte la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S., se reserva el derecho de verificar y/o comprobar estos documentos.

10.1 COMITÉ EVALUADOR.

La evaluación de las posturas presentadas en la invitación abierta será realizada por el Comité Evaluador, el cual está integrado por los siguientes funcionarios y/o contratistas:

- CAROLINA GIRALDO RAMIREZ – DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA Y ORGANIZACIONAL (Rol técnico)
- LUZ CATALINA LONDOÑO GOMEZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO SECRETARÍA GENERAL (Rol jurídico).
- NATALIA GUTIÉRREZ ARCOS – SECRETARIA GENERAL (Rol jurídico).

10.2 CRITERIO DE DESEMPATE.

En caso de verificarse empate, el contrato que subyace en la presente invitación pública será adjudicado a la primera propuesta que haya sido presentada, acudiendo para tal efecto al control de recepción de propuestas establecido en la planilla firmada por los oferentes.

En caso de persistir empate se definirá mediante sorteo con balotas. A cada proponente se le asignará en el acto un número inmodificable de 1 a n (siendo n el número de proponentes empatados). Las balotas serán introducidas en una urna o bolsa y la primera balota en salir definirá el proponente adjudicatario del proceso.

11. CONTRATO.

Para los procesos de selección de contratación mediante Invitación Abierta, la postura presentada y la respectiva selección de la postura, constituyen para todos los efectos el contrato, haciendo parte integral del mismo los documentos del proceso de selección, como la ficha técnica, las condiciones de la contratación, matriz de riesgos, etc., y los demás documentos que se originen a lo largo del proceso de selección.

11.1 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.



Una vez publicada la Aceptación de la Postura, el CONTRATISTA dispondrá de un plazo máximo de tres (3) días hábiles para legalizar el contrato, para lo cual deberá allegar los siguientes documentos:

- 11.1.1** Garantía de Cumplimiento, firmada por el tomador, con el correspondiente recibo o constancia de pago.
- 11.1.2** Garantía de Amparo de pago de salarios, honorarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales, firmada por el tomador, con el correspondiente recibo o constancia de pago.
- 11.1.3** Garantía de Calidad y correcto funcionamiento de los bienes, equipos y servicios suministrados, firmada por el tomador, con el correspondiente recibo o constancia de pago.
- 11.1.4** Pago de impuestos y estampillas.

11.2 COSTOS DE LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Serán de cuenta del contratista los gastos de legalización del presente contrato.

11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista además de las obligaciones inherentes a su naturaleza, y las derivadas de las disposiciones legales sobre la materia, debe cumplir las siguientes obligaciones:

- 1.** Suministrar los insumos de aseo y cafetería.
- 2.** Entregar los pedidos insumos de aseo y cafetería en las instalaciones de La Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S - ERUM S.A.S., ubicadas en la calle 19 # 21-44 piso 13 en la ciudad de Manizales.
- 3.** Entregar los pedidos de acuerdo con la solicitud del supervisor del contrato en un tiempo no superior a cuatro (4) días calendario, contados a partir de la fecha en que se solicite el pedido.
- 4.** Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el Artículo 5to de la Ley 80 de 1993.
- 5.** Entregar al supervisor del contrato, los elementos objeto del contrato con las características técnicas descritas en el presente estudio previo.
- 6.** Para el despacho de los pedidos, el proveedor deberá entregar remisión.
- 7.** Para el despacho de la factura las remisiones son el soporte para los pagos.
- 8.** Gestionar el mayor porcentaje de descuento permitido por el mercado

9. Legalizar el contrato dentro del término previsto para tal objeto.
10. Presentar informe de ejecución contractual.
11. Asumir los gastos que se causen para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y la totalidad de los impuestos que fuera el caso.

12. SUPERVISION DEL CONTRATO.

Para efectos de vigilancia, control y verificación del cumplimiento a satisfacción del presente objeto contractual se establece como SUPERVISOR, a la Dirección de Gestión Humana y Organizacional, quien tendrá la facultad de sugerir ajustes o modificaciones a los aspectos técnicos del objeto de este, necesarios para la correcta ejecución del contrato.

13. INDEMNIDAD.

De conformidad con lo previsto en los artículos 6º, del decreto 4828 de 2008, y 1º de decreto 931 de 2009, EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones prevenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes y que tenga como causa este contrato.

14. MULTAS Y PENAL PECUNIARIA.

Cada vez que se presente incumplimiento total o parcial del contrato, la parte incumplida deberá pagar a la parte cumplida una multa equivalente al 1% del valor del contrato.

15. PENAL PECUNIARIA.

En caso de incumplimiento total del contrato, la parte Incumplida pagará a la parte cumplida el 10% del valor del contrato. En caso de incumplimiento parcial, dicho valor será del 5% del valor del contrato, Estos valores se pactan a título de estimación anticipada pero parcial de perjuicios.

16. EXCLUSIÓN RELACIÓN LABORAL.

Ni el contratista ni el personal utilizado por EL CONTRATISTA adquieren ningún tipo de vinculación o relación laboral para con la Empresa de Renovación Y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S., ya que cuenta con autonomía para la ejecución del contrato.

17. MODIFICACIÓN, ADICIÓN O PRORROGA.

El contrato podrá ser modificado, adicionado o prorrogado de manera unilateral o por mutuo acuerdo de las partes contratantes, para lo cual se suscribirá el documento respectivo por ambas partes.

18. REVISIÓN DE LA CONTRALORÍA.

El presente contrato podrá ser revisado por la Contraloría General del Municipio, entidad que de conformidad con el artículo 65 de la Ley 80 de 1993 y 165, numeral 3" de la Ley 136 de 1994, podrá exigir informes sobre la gestión fiscal a los servidores públicos del orden municipal y a toda persona o entidad pública o privada que administre o invierta fondos o bienes del Municipio de Manizales.

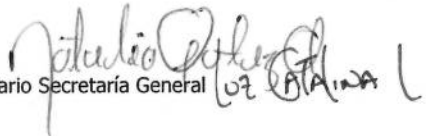
19. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES.

Se entienden incorporadas al contrato las cláusulas excepcionales de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad previstas en el Estatuto General de la Contratación Pública.

Manizales, septiembre 18 de 2020.


LUISA FERNANDA BERMUDEZ MONTOYA
Gerente General ERUM S.A.S.

Revisó y Aprobó: Natalia Gutiérrez Arcos. – Secretaria General
Proyectó: Luz Catalina Londoño Gómez. – Profesional Universitario Secretaría General


Natalia Gutiérrez Arcos

ANEXO N° 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Manizales, _____ de 2020

Señores

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S.-ERUM S.A.S.

Ciudad

ASUNTO: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA PARA LA INVITACIÓN PÚBLICA

Atendiendo la invitación hecha por la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. publicada en la página www.contratos.gov.co del SECOP, con el objeto del SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S., PARA LA VIGENCIA 2020, el suscrito, es mayor de edad, domiciliado en _____ con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, obrando como Representante Legal de la sociedad O consorcio, O Unión Temporal o cualquier forma asociativa (si es persona jurídica o cualquier otra forma asociativa), someto a consideración de la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S.-ERUM S.A.S. la presente propuesta y en caso de que me sea adjudicado, me comprometo a su ejecución bajo las condiciones fijadas por la entidad y declaro que:

1. Manifiesto que conozco y acepto las especificaciones de la invitación, así como todos los requisitos en ella establecidos.
2. La propuesta que ahora someto a consideración tiene una validez de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha límite de la entrega de ofertas.
3. Ninguna Persona Natural o Jurídica diferente del proponente tiene interés en la propuesta que ahora presento, ni en el contrato que surja, en consecuencia, sólo comprometo y obliga a los firmantes y a los representados.
4. Acepto las cantidades contenidas en el formulario de precios, entendiendo que son aproximadas y que podrán aumentar o disminuir en el desarrollo del contrato y ofrezco ejecutar todo el trabajo necesario y suministrar los elementos requeridos para la correcta ejecución de la obra a los precios unitarios consignados en el formulario de precios que aporte con la presente propuesta.
5. La información suministrada y lo ofrecido es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
6. Bajo la gravedad del juramento manifiesto:



- Que el Representante Legal y sus dependientes, no están incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad de acuerdo con las normas vigentes, que pudiera impedir o viciar la presentación de la propuesta o la ejecución del contrato.
- Que no estoy incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el numeral 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia.
- Que no soy deudor moroso de ninguna entidad del Estado y tampoco me encuentro reportado en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República ni el Boletín de la Procuraduría General de la Nación.
- Que he efectuado el pago de las obligaciones a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de los empleados dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por el artículo 1 ° de la Ley 828 de 2008.
- En caso de que me sea adjudicada el contrato derivado del presente proceso me comprometo (comprometemos) a suscribir el contrato dentro del término indicado en el cronograma del presente proceso. Así mismo me (nos) comprometo (comprometemos) a entregar las pólizas y pagos de impuestos requeridos para la legalización del contrato, dentro del término indicado en el cronograma del presente proceso. En caso de no cumplir con lo anterior, acepto que la entidad proceda según lo indicado en la invitación del proceso.
- Me comprometo a estar a paz y salvo por concepto de impuestos con el Municipio de Manizales, aceptando que en caso de no estar a paz y salvo por dicho concepto dentro de los dos días siguientes a la solicitud, se proceda a adjudicar el contrato a quien continuaba en el orden de elegibilidad.
- Acepto expresamente que el valor finalmente ejecutado del contrato puede ser menor al valor pactado del mismo.
- Que sobre mí, no cursa ningún tipo de demandas o procesos civiles por embargos a favor de terceros de cualquier índole, que afecten de manera grave la ejecución del contrato que pueda afectar la presente oferta.
- Que en el último año, ninguna entidad estatal me ha impuesto multas ni incumplimientos, con ocasión de la ejecución de contratos estatales.
- Que sobre mí, no cursa ningún tipo de demandas o procesos penales, ni sanciones de este tipo, que afecten de manera grave la ejecución del contrato ni la presente oferta.
- El suscrito señala como Dirección Comercial, número de teléfono y fax, a donde se puede remitir o enviar por correo y realizar notificaciones y comunicaciones relacionadas con esta propuesta, los siguientes:



1	Nombre:
2	Representante Legal:
3	NIT o c.c N°:
4	Libreta Militar:
5	Dirección:
6	Teléfono:
7	Fax para el envío de comunicaciones:
8	Celular:
9	Ciudad:
10	e-mail:
11	Matrícula Profesional N°:
12	Fecha de expedición:
13	RUT (Dian) N°:
14	Régimen al cual pertenezco:
15	Afiliación a Salud:
16	Afiliación a Pensión:

Atentamente,

C.c.

Cc.



**ANEXO N° 2
OFERTA ECONÓMICA**

Manizales, _____ de 2020.

Señores:

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. ERUM S.A.S.

Ciudad

PROPUESTA ECONÓMICA DISCRIMINADA POR ÍTEMS SEGÚN INVITACIÓN ABIERTA.

Ítem	Descripción	Unidad	% IVA	Valor unitario	Valor total IVA INCLUIDO
1	Alcohol Glicerinado	Galón			
2	Alcohol antiséptico	*1000 ml			
3	Alcohol Etílico solución al 70%	Galón			
4	Ambientador en Spray	* 360 ml			
5	Ambientador liquido	Galón			
6	Aromática	Caja x 20 sobres. Diferentes sabores.			
7	Aromática	Caja x 44 cubos. Diferentes sabores.			
8	Azúcar	Kilo			
9	Balde plástico	Unidad			
10	Basurero plástico ecológico	Unidad*55 litros			
11	Bolsa basura grande	65*85 paquete *10ud			
12	Bolsa basura pequeña	51*55 paquete *10ud			
13	Bolsa Filtro de Tela para greca	Unidad			



14	Café en bolsa metalizada grado de tostión 3 fuerte	Libra			
15	Café instantáneo Grande	*170gr			
16	Cepillo de mano sin cabo para piso	Unidad			
17	Desmanchador	500cc			
18	Detergente	Kilo			
19	Bayetilla blanca/roja	Unidad			
20	Escobas	Unidad			
21	Escobillón para baños	Unidad			
22	Esponjillas sintéticas	Unidad			
23	Gel Antibacterial	500ml			
24	Gel Antibacterial para dispensador SANITI	1000ml			
25	Guantes talla 8 - aseo	Par			
26	Guantes de vinilo desechables transparente	Caja			
27	Hipoclorito de sodio	Galón			
28	Jabón en crema para platos	Caja por 1000 gr			
29	Jabón líquido perfumado para manos	Galón			
30	Limpia vidrios	Frasco x 500 ml			
31	Lustra muebles neutros	Frasco x 500 ml			
32	Mezcladores ecológicos en madera para café	*500			
33	Papel higiénico blanco triple hoja x 170 mts.	Jumbo paca x 4 unidades			
34	Porrón de agua potable tratada por 20 litros.	Unidad			
35	Recogedor	Unidad			



36	Servilletas	*200			
37	Shampoo para fibras y alfombras	* 1000 ml			
38	Tapabocas desechables	Unidad			
39	Termo para café en acero inoxidable 3 litros	Unidad			
40	Toalla de mano extra absorbente x 454 hojas* rollo	Paquete *6 unidades			
41	Toalla de trapo pequeña	Unidades			
42	Traperos	Unidad			
43	Varsol	*1000ml			
44	Vasos de cartón amigables con el ambiente 7 onzas	*50			
45	Veneno para cucarachas, hormigas y pulgas.	*500 ml			
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA IVA INCLUIDO					

Integrante

Integrante

Representante

Nota: El presente anexo no podrá ser modificado en su descripción y cantidad, so pena de rechazo de la propuesta presentada.



**MANIZALES
+GRANDE**

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM - Calle 19 No 21 - 44 Torre A Pisos 7 y 13
Tel: (+57) 6 872 05 31 - (+57) 6 872 05 38 - (+57) 6 872 0630
e-mail: contacto@erum.gov.co www.erum.gov.co

ANEXO N° 3
COMPROMISO CONSORCIAL

Manizales, _____ de 2020

Señores

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. ERUM S.A.S.
Ciudad

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la Invitación Abierta, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S. PARA LA VIGENCIA 2020".

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo consorcial se suscribe entre las siguientes partes:

_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como LAS PARTES y,

CONSIDERANDO:

1. Que la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S., convoca a la Invitación Abierta _____
2. Que para responder a esta convocatoria LAS PARTES manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Abierta, para lo cual han decidido conformar el consorcio _____ que se formaliza por medio del presente documento.
3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

- a. Celebrar el presente acuerdo Consorcial, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para asignar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en, los términos que se establecen en el presente documento.
 - b. Presentar por intermedio del consorcio, la Postura en respuesta a la Invitación Abierta mencionada, para _____.
 - c. Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente ante la EURM.
4. Que en virtud de lo anterior LAS PARTES ACUERDAN:

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo consorcial en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la invitación Abierta, presentar por intermedio del consorcio _____, la postura en respuesta a la Invitación Abierta mencionada para realizar el SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S. PARA LA VIGENCIA 2020.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo consorcial comprende la elaboración y presentación de las Posturas, así como la celebración del Contrato y la ejecución del SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S. PARA LA VIGENCIA 2020.

TERCERO: Nombre y domicilio. El Consorcio que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____,
Dirección: _____.
Teléfonos: _____.
Fax: _____.
E-Mail: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal del Consorcio a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, como principal y como suplente, a _____, también mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma, cada uno de los cuales por separado podrá representar al Consorcio (NOMBRE CONSORCIO) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder, los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Postura y suscribir el Contrato correspondiente a la



Invitación Abierta _____, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar al Consorcio judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

PARÁGRAFO: _____ (representante legal del consorcio), ha aceptado la designación que LAS PARTES integrantes del Consorcio le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual, así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación. Por tratarse de un Consorcio, la participación, funciones y responsabilidad de LAS PARTES será solidaria.

PARTICIPACIÓN:

PARTES	PORCENTAJE
1.	_____ %
2.	_____ %

De conformidad con lo preceptuado por el numeral 2° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de (NOMBRE CONSORCIO) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Postura y del objeto del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Postura y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de (NOMBRE CONSORCIO) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el "Know How" que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento de dicho Contrato de conformidad con las condiciones de contratación y las normas jurídicas aplicables.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben LAS PARTES, se regirán por las leyes de la República de Colombia.

SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo Consorcial rige a partir de su firma por LAS PARTES y tendrá una duración del plazo del contrato y dos (2) años más.

OCTAVO: Confidencialidad. LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente a la EURM a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.



Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____
de _____.

Integrante

Integrante

Representante



MANIZALES
+GRANDE

Manizales, Centro Administrativo Municipal CAM - Calle 19 No 21 - 44 Torre A Pisos 7 y 13
Tel: (+57) 6 872 05 31 - (+57) 6 872 05 38 - (+57) 6 872 0630
e-mail: contacto@erum.gov.co www.erum.gov.co

ANEXO N° 4

COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Manizales, _____ de 2020

Señores

EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. ERUM S.A.S.

Ciudad

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la Invitación Abierta, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE INSUMOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LA EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES S.A.S. – ERUM S.A.S. PARA LA VIGENCIA 2020".

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo de Unión Temporal se suscribe entre las siguientes partes:

_____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre de _____ y _____, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de _____.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como LAS PARTES y,

CONSIDERANDO:

1. Que la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S., convocó a la Invitación Abierta _____ de _____.

2. Que para responder a esta convocatoria LAS PARTES manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Abierta, para lo cual han decidido conformar la Unión Temporal _____ que se formaliza por medio del presente documento.

3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:

- Celebrar el presente acuerdo de Unión Temporal, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para asignar un representante legal de Unión Temporal, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.

- Presentar por intermedio de la Unión Temporal, la Postura en respuesta a la Invitación Abierta mencionada, para _____.
 - Comprometer a las sociedades que representan en forma conjunta y solidariamente ante la ERUM.
4. Que en virtud de lo anterior LAS PARTES,

ACUERDAN

PRIMERO: Objeto. Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo de Unión Temporal en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la Invitación Abierta, presentar por intermedio de la Unión Temporal _____, la postura en respuesta a la Invitación Abierta mencionado para el _____.

SEGUNDO: Alcance. El alcance del presente acuerdo de Unión Temporal comprende la elaboración y presentación de las Posturas, así como la celebración del Contrato y la ejecución _____

TERCERO: Nombre y domicilio. La Unión Temporal que por este documento se conforma, llevará el nombre de _____,
Dirección: _____.
Teléfonos: _____.
Fax: _____.
E-Mail: _____.

CUARTO: Representación: LAS PARTES en el presente acuerdo nombran como representante legal de la Unión Temporal a _____, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, como principal y como suplente, a _____, también mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma, cada uno de los cuales por separado podrá representar a la Unión Temporal (NOMBRE UT) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder, los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentarla Postura y suscribir el Contrato correspondiente a la Invitación Abierta __ de ____, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar



a la Unión Temporal judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada de conformidad con lo preceptuado por la Ley 80 de 1993 y normas concordantes.

PARÁGRAFO: _____ (representante legal la Unión Temporal), ha aceptado la designación que LAS PARTES integrantes de la Unión Temporal le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual, así como del contenido del mismo lo firman.

QUINTO: Participación, funciones y responsabilidad. La participación, funciones y responsabilidad de LAS PARTES en el presente acuerdo de Unión Temporal, será la siguiente:

PARTICIPACIÓN:

PARTES	PORCENTAJE
1.	_____%
2.	_____%

FUNCIONES: Así mismo, las partes que conforman el presente acuerdo asumirán las siguientes funciones en la ejecución del Contrato:

_____ le corresponde: _____, _____, _____
 _____ le corresponde: _____, _____, _____

RESPONSABILIDAD: De conformidad con lo preceptuado por el numeral 2° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Postura y del objeto del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Postura y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el "Know How" que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante de la Invitación a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento de dicho Contrato de conformidad con las condiciones de contratación y las normas jurídicas aplicables.

SEXTO: Ley aplicable. Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben LAS PARTES, se regirán por las leyes de la República de Colombia.



SÉPTIMO: Vigencia. El presente acuerdo de Unión Temporal rige a partir de su firma por LAS PARTES y tendrá una duración del plazo del contrato y dos (2) años más.

OCTAVO: Confidencialidad. LAS PARTES acuerdan y se comprometen frente a la Empresa de Renovación y Desarrollo Urbano de Manizales S.A.S. ERUM S.A.S., a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los _____ días del mes de _____ de _____.

Integrante

Integrante

Representante

